РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июля 2022 г. с. Троицкое № 12

Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации Троицкого сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края, размещаемой в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края

 В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ ст. 13 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

 1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности администрации Троицкого сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края **http://ust-pristan.ru**, в разделе муниципальное образование Троицкий сельсовет.

 2. Секретарю администрации Троицкого сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края обеспечивать размещение, своевременное и регулярное обновление (актуализацию) информации о деятельности администрации Троицкого сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края в соответствии с Перечнем информации о деятельности администрации Троицкого сельского совета Усть-Пристанского района Алтайского края, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края **http://ust-pristan.ru**, в разделе муниципальное образование Троицкий сельсовет.

 3. Установить, что информацию о деятельности администрации Троицкого сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края, размещаемую в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края, в разделе муниципальное образование Троицкий сельсовет необходимо обновлять в течение **семи** рабочих дней с момента поступления соответствующей информации.

 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета А.Н.Бурденко

 Приложение

к постановлению администрации Троицкого сельсовета

Усть-Пристанского района Алтайского края

от 05.07.2022 г. № 12

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**информации о деятельности администрации Троицкого сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. **Общая информация об органах местного самоуправления, в том числе:**

- наименование и структура администрации Троицкого сельсовета, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации;

- сведения о полномочиях администрации Троицкого сельсовета, задачах и функциях администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

- наименование и состав Совета депутатов муниципального образования Троицкого сельсовета;

- сведения о полномочиях Совета депутатов муниципального образования Троицкого сельсовета;

- перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

- сведения о главе администрации (фамилии, имени, отчестве, а также при согласии главы иные сведения о нем);

 **2**. **Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:**

- муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления (решения Совета депутатов, постановления администрации и др.), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов Троицкого сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края;

- информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов;

- административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

- информация об участии поселения в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Советом депутатов и администрацией поселения;

- информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами;

 **3**. **Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:**

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;

- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации поселения;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

 **4. Противодействие коррупции**

**-** сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации и членов их семей;

  **5. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:**

**- информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:**

**-** порядок и время приема главой сельсовета граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

- фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

- Информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

**6.**Администрация наряду с информацией, указанной в [части 1](file:///C%3A%5CUsers%5CRima%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%E2%84%96%2000%20%D0%BE%D1%82%2001.08.2018%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%20%281%29.doc#sub_131) настоящего перечня и относящейся к их деятельности, может размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**7**. Информация размещается в Интернет-сайте по мере ее поступления.